

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРИВОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГІРНИЧО-ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

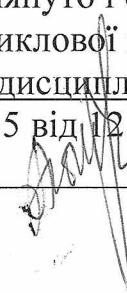
В.О. директора ВСП «ГЕМФК КНУ»

 Віктор ГОРШКОВ

« 13 » 02 2023 р.

ПАСПОРТ КАБІНЕТУ

Української мови (за професійним спрямуванням
(механіко-технологічного напрямку))

Паспорт розглянуто і схвалено
на засіданні циклової комісії
філологічних дисциплін
Протокол № 5 від 12.01.2023 р.
Голова комісії  О.КОСТЕВИЧ.

Результати атестації кабінету

Проведена атестація:

01. 02.
місяць

2023
рік

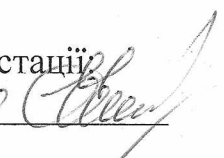
місяць

рік

М.П.

М.П.

Результати атестації:

атестовано 

О.ЧОРНОВІЛ, заступник директора
з виробничої роботи

О.ЧОРНОВІЛ, заступник директора
з виробничої роботи

1 Характеристика кабінету, лабораторії

Місце розташування кабінету, лабораторії:
Навчальний корпус №1, другий поверх, аудиторія 204

Забезпечує вивчення та позааудиторну роботу з дисципліни:

1. Українська мова.
2. Українська література
3. Українська мова (за професійним спрямуванням).

Загальна площа кабінету, лабораторії 48,3 м².

Освітлення: природнє, три вікна

Загальне електричне: кількість ламп 9 шт. потужність 18 Вт

Загальна потужність освітлення 198 Вт.

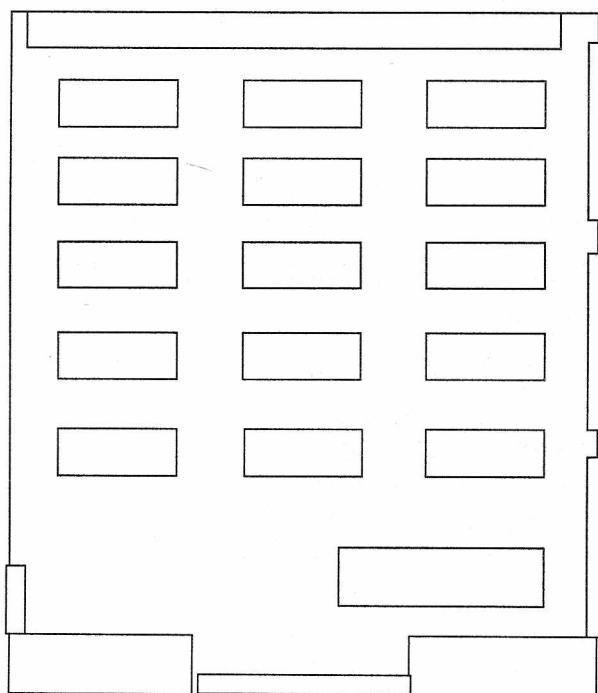
Опалення: центральне.

Вентиляція: природня.

Електрообладнання: підведена напруга 220 В, наявне заземлення відсутнє.

Кількість посадочних місць 30.

План розміщення обладнання.



Особливості кабінету.

Облаштування кабінету відповідає Державним санітарним правилам і нормам влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, сприяє забезпеченню педагогічного процесу та проведенню позакласної навчально-виховної роботи.

2 Методичне забезпечення

2.1. Перелік навчальних програм.

№	Назва програми	Автор(и)	Відомості про затвердження
1	Українська мова Програма для загальноосвітніх навчальних закладів з українською мовою навчання, - 10-11 класи, рівень стандарту	Голуб Н.Б., Котусенко О.Ю., Горошкіна О.М. та ін..	Наказ Міністерства освіти і науки України від 23 жовтня 2017 року № 1407
2	Українська література Програма для загальноосвітніх навчальних закладів, - 10- 1 1 класи (рівень стандарту)	Авторський колектив під керівництвом Р.В.Мовчан	Наказ Міністерства освіти і науки України від 23 жовтня 2017 року № 1407
3	Українська мова (за професійним спрямуванням) - навчальна програма для вищих навчальних закладів, що здійснюють підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста	Антонюк Т.М., Стрижаківська О.С., Борис Л.М.	Наказ Міністерства освіти і науки України від 21 грудня 2009 року № 1150

2.2. Підручники і навчальні посібники

№	Автор(и)	Назва видання	Вихідні дані
1	Авраменко О.М.	Українська мова і література: Збірник завдань у тестовій формі: ч. 1	К.: Грамота, 2017.
2	Авраменко О.М.	Українська мова і література: Збірник завдань у тестовій формі: ч. 2	К.: Грамота, 2017.
3	Антонюк Т.М., Борис Л.М., Стрижаківська О.С.	Українська мова (за професійним спрямуванням): Навчальний посібник для студентів ВНЗ І-ІІ рівнів акредитації	Чернівці: «Місто», 2012, - 272с.
4	Антонюк Т.М., Стрижаківська О.С., Авдіковська Л.М.	Українська мова: Навчальний посібник для студентів ВНЗ І-ІІ рівнів акредитації	Чернівці: «Друк Арт», 2014, - 344с.
5	Заболотний В.В.Заболотний О.В.	Українська мова: підручник - для 11 кл. загальноосвіт.навч.закл.: рівень стандарту 256с.	К.: Генеза, 2011.
6	Антонюк Т.М.	Посібник-довідник з української літератури Тестові завдання	Чернівці: Прут, 2000, - 128с.

7	Мовчан Р.В., Ковалиш Ю.І.	Українська література: Хрестоматія для 11 кл. серед. Навч. закладів	Київ; Ірпінь: ВТФ «Перун», 2000. - 576 с
8	Слоньовська О.В.	Конспекти уроків з української літератури для 11-х класів: Нове прочитання творів.	К.: Рідна мова, 2001. - 797 с.
9	Авраменко О.М., Шебельникова Л.П.	Українська мова. Збірник текстів для диктантів. Державна підсумкова атестація. 9 кл.	Донецьк: ТОВ ВКФ «БАО», 2006. – 80с.
10	Надурак С., Слоньовська О.	Вивчення української літератури. 11 клас. Інтегровані уроки.	Харків: Веста, «Ранок», 2004. - 224 с
11	Надурак С., Слоньовська О.	Вивчення української літератури. 10 клас. Інтегровані уроки.	Харків: Веста, «Ранок», 2004. - 224 с.
12	Погребник В.Ф., Панченко В.С.	Українська література, 11 кл.: Підручник для серед. загальноосвіт. шк.	Київ; Ірпінь: ВТФ «Перун», 2001. - 496 с.
13	Глазова О.П.	Українська пунктуація: Навчальний посібник.	Харків: Веста: Видавництво «Ранок», 2004. – 352с.
14	Хропко Петро	Українська література: Підруч. для 10 кл. серед шк., ліцеїв, гімназій, коледжів. - 3-тє вид.	К.: Освіта, 1998. - 528с.
15	Нечволод Л.І., Паращич В.В.	Риторика: Збірник навчальних і контрольних вправ та завдань. 10-11 класи.	Харків: Торсінг, 2004. – 176с.
16	Вакарюк Л., Панцьо С.	Українська мова. Морфеміка і словотвір. Навчальний посібник.	Тернопіль: Навчальна книга – Богдан, 2004. – 184с.
17	Гнатюк Л.П., Бас-Кононенко О.В.	Українська мова: Навчальний посібник.	К.: Знання-прес, 2006. – 259с.
18	Гуйванюк Н.В.	Українська мова. Тести 5-12 класи: Посібник	К.: ВЦ «Академія», 2007. – 376с.
19	Марченко С.А.	Українська мова. Тренувальні тестові завдання.	К.: Країна мрій, 2008. – 176с.
20	Савицька Леся	Український жаргон. Словник.	К.: Критика, 2005. – 496с.
21	Серденька О.А.	Культура усного мовлення. Практикум: Навчальний посібник.	Київ: Центр навчальної літератури, 2004 – 216с.
22	Скуратівський	Тестові завдання з української мови. Для 11 кл.	К.: КІМО, 2002. – 108с.
23	Зубков М.	Сучасна українська ділова мова	Х.: Торсінг, 2003
24	Загнітко А.П., Данилюк І.Г.	Українське ділове мовлення: професійне й непрофесійне спілкування	Донецьк: ТОВ ВКФ "БАО", 2004. – 480 с.

25	Зубков М.Г.	Сучасна українська ділова мова, 4-те вид., доповн.	Х., 2009.
26	Інститут української мови – стереотип.	Український правопис НАН України, Інститут мовознавства імені О.О.Потебні;	вид. – К.: Наукова думка, 2003. – 240 с.
27	Мацюк З.О. Станкевич Н.І.	Українська мова професійного спілкування	Навч. Посібн. – К.: Каравела, 2005. – 352 с.
28	Шевчук С.В., Клименко І.В. –	Українська мова за професійним спрямуванням: підручник.	3-ге вид., випр. і доповнен. – К.: Алерта, 2012. – 696с.
29	Глушик С.В., Дияк О.В., Шевчук С.В.	Сучасні ділові папери: Навчальний посібник	К.: А.С.К., 2003. – 400 с.
30	Загнітко А.П., Данилюк І.Г.	Українське ділове мовлення: професійне й непрофесійне спілкування	Донецьк: ТОВ ВКФ "БАО", 2004. – 480 с.
31	Мацько Л.І. Кравець Л.В.	Культура українського фахового мовлення Навч. посіб.	К.: ВЦ "Академія", 2007. – 360 с.
32	Панько Т.І., Кочан Т.І., Кочан І.М., Мацюк Г.П.	Українське термінознавство	Львів: Вид-во "Світ", 1994. – 214 с.
33	М.Д.Гінзбург, І.М.Требульова, С.Д.Левіна, І.М.Корніловська; за ред. М.Д.Гінзбурга.	Українська ділова і фахова мова: практичний посібник на щодень	2-ге вид., випр. і доп. – К.: «Фірма ІНКІОС», Центр навчальної літератури, 2007. – 627 с.

2.3. Електронні підручники, посібники:

1. Авраменко О.М., Пахаренко В.І. Українська література. Підручник для 10 класу.
2. Авраменко О.М. Українська мова. Підручник для 10 класу.
3. Борзенко О., Лобусова О. Українська література. Підручник для 11 класу.
4. Заболотний О., Заболотний В. Українська мова. Підручник для 11 класу.

2.4. Мультимедійні презентації:

1. «Легка література. Панас Мирний».
2. «Меланхолійний вальс». Ольга Кобилянська.
3. «Микола Куліш. «Мина Мазайло».
4. Іменник як частина мови.
5. Загальна морфологія.
6. Члени речення.
7. Складне сполучникове речення.

2.5. Відеофільми:

1. Вахтанг Кіпіані "Не така як усі" про ярлики, які навішують на Лесю Українку.
2. Іван Франко «Мойсей».
3. «Тіні забутих предків».

3 Перелік обладнання

Назва обладнання	Одиниця вимірювання	Кількість	Примітка
Комп'ютер	шт	1	
Монітор	шт	1	

Комплект плакатів «Портрети українських письменників» (20 шт.) зі стислою біографією.	шт	1	кольорові
Стенд для розташування змінної інформації	шт	1	
Стенд «Мовні обов'язки громадян»	шт	1	

Аудіовізуальні засоби навчання

№ з/п	Назва	Примітка
1.	Словники України. Словозміна, транскрипція, фразеологія, антонімія, синонімія.	Web-посібник
2.	Словарь иностранных слов	Web-посібник. Видавництво «Адепт», 2003
3.	Ожегов Толковый словарь русского языка	Web-посібник
4.	Сучасний тлумачний словник, 100000 слів	Web-посібник, видавництво «Школа»
5.	Українська мова	ППЗ
6.	Т.Г. Шевченко - Художник	Мультимедійний проект
7.	Життєвий і творчий шлях Остапа Вишні	Мультимедійний проект
8.	М.Погрібний «Українська літературна вимова» диск 1	
9.	М.Погрібний «Українська літературна вимова» диск 2	
10.	М.Погрібний «Українська літературна вимова» диск 3	
11.	Практичний правопис української мови. 50 диктантів	

4 Меблі та інвентар

№ з/п	Назва	Кільк.	Примітка
1.	Стіл аудиторний	15	
2.	Стільці аудиторні	30	
3.	Стілець напівм'який	1	
4.	Стіл викладацький з пультом	1	

5 Документація

5.1. План роботи кабінету.

5.2. Інструкції з техніки безпеки при роботі в кабінеті і журналу обліку інструктажу з техніки безпеки.

5.3. Обов'язки здобувачів освіти при роботі в кабінеті.

Обов'язки здобувачів освіти.

Здобувачі освіти зобов'язані:

- бути чесними;
- поважно ставитися до викладачів, співробітників та здобувачів освіти коледжу;
- нести відповідальність за свої дії і наслідки, до яких вони призводять;
 - відвідувати всі заняття згідно з розкладом, якщо немає документального підтвердження поважної причини їх пропуску;
- приходити на заняття вчасно і не залишати аудиторії без дозволу викладача;
- виконувати всі академічні завдання і роботи у визначені терміни;
- активно готуватися до занять і брати участь в роботі під час занять, при цьому даючи можливість іншим здобувачам освіти робити свій внесок у навчальний процес;
- бути уважним до потреб і прав інших щодо користування бібліотечними фондами, комп'ютерними ресурсами;
- дотримуватися законодавства, моральних та етичних норм поведінки;
- оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю;
- бережно ставитися до майна коледжу, інших юридичних та фізичних осіб;
- дотримуватися санітарно-гігієнічних норм;
- вчасно інформувати адміністрацію коледжу про обставини, які перешкоджають виконанню обов'язків здобувачами освіти або роблять їх неможливим;
- не порушувати заборони, регламентації та обмеження, що вводяться цим Кодексом.

Базові етичні принципи та норми поведінки :

- кожен повинен з повагою ставитися до норм Конституції і законів України;
- кожен повинен з повагою ставитися до цінностей історично-культурної спадщини України, до її мов та традицій;
- кожен повинен у спілкуванні з іншими особами поводитися з гідністю та повагою;
- кожен має право займатися політичною або релігійною діяльністю у межах закону виключно у вільний від роботи або навчання час.

Поведінка на заняттях:

- ✓ здобувач освіти повинен з'являтися на заняття без запізнь. Про початок та закінчення занять здобувачі освіти інформуються за допомогою розкладу, який доступний в електронному та/чи у паперовому вигляді.
- ✓ здобувач освіти перед початком занять заходять до аудиторії тільки після того, як її залишає викладач та здобувачі освіти попередньої пари.
- ✓ здобувачі освіти повинні бути в аудиторії перед початком пари, раніше викладача.

✓ Перед початком заняття здобувач освіти має вимкнути звук у мобільному телефоні та інших пристроях, які можуть його відтворювати. Це міжнародне правило етикету, яке стосується не тільки навчального процесу, а й будь-яких офіційних заходів. Користуватися цими пристроями під час пари, з метою, що не пов'язана з навчальним процесом чи порушує навчальний процес, не дозволяється. Спроба розмовляти під час заняття розцінюється як грубе порушення етичних правил поведінки.

✓ Традиційною формою привітання викладача, що заходить до аудиторію на початку пари, або представників адміністрації навчального закладу, що заходять до аудиторії у будь-який час, є вставання здобувачів освіти.

✓ На занятті недопустимі будь-які зайві звуки: сторонні розмови, звук мобільних телефонів чи інших пристроїв, тощо.

✓ здобувач освіти, який запізнився на пару, може бути допущений в аудиторію тільки з дозволу викладача. У разі запізнення послідовність дій має бути такою: постукати, неквапливо відкрити двері, привітатися, вибачитися за запізнення, пояснити причину запізнення і попросити дозволу про допуск до заняття. Якщо причина поважна, швидше за все такий допуск буде отримано. У разі допуску до заняття, здобувач освіти має швидко та тихо зайняти будь-яке вільне місце в аудиторії і при цьому не розмовляти та не заважати іншим здобувачам освіти.

✓ Якщо здобувач освіти хоче про щось запитати викладача на парі, він має підняти руку.

✓ Під час занять заборонено: вільно переміщатися та виходити із аудиторії без дозволу викладача; вживати їжу та напої; забруднювати аудиторії: прикріплювати жувальні гумки на елементи меблі, підлогу, стіни та вікна, робити подряпини та записи на столах та стінах, залишати після себе сміття тощо.

Відсутність на заняттях:

- здобувач освіти зобов'язаний відвідувати заняття і у визначені терміни виконувати всі групи завдань, що наведені в навчальному плані і навчальних програмах.
- Пропуск занять без поважних причин не допускається.
- У випадку відсутності на заняттях без дозволу деканату здобувач освіти має повідомити деканат про причину та строк відсутності на парах.
- Якщо здобувач освіти не може з'явитися на заняття у зв'язку з хворобою чи з іншої поважної причини, це має бути підтверджено документом, що подається компетентній особі навчального закладу.
- Дозвіл на пропуск занять з причин, що завчасно відомі і є поважними, здобувач освіти може отримати, склавши і подавши необхідну заяву до деканату.

Поведінка та загальні вимоги (поширюються на іспити, заліки, контрольні роботи тощо, з урахуванням специфіки їх складання) при контрольній перевірці знань:

- При собі здобувач освіти повинен мати дві ручки, залікову книжку. Здобувач освіти не допускається до складання іспиту, заліку: без залікової книжки; за наявності академічної та/або фінансової заборгованості.
- Дозволяється при собі мати простий годинник.
- Всі сумки, портфелі, папки тощо перед контрольною перевіркою необхідно залишити в спеціально відведеному для цього місці.

- При контрольній перевірці знань, за можливості, здобувачі освіти розсаджуються через одну людину, в шаховому порядку.
- Заходити до аудиторії можна тільки по одному, дочекавшись дозволу викладача, який проводить контрольну перевірку.
- Після виймання екзаменаційного білета здобувач освіти повинен назвати його номер.

Заборонено:

- ✓ Користуватися будь-якими електронними засобами зв'язку (мобільні телефони тощо).
- ✓ Розмовляти з іншими здобувачами освіти, обертатися.
- ✓ Заважати іншим здобувачам освіти.
- ✓ Використовувати звуко- та відеозаписуючі пристрої.
- ✓ Приходити в яскравому одязі. Також не дозволяється приходити в відвертому одязі: облягаючий, з глибокими вирізами, спідницях вище колін, топах тощо. Бажаним є діловий одяг спокійних тонів.
- ✓ Виходити з аудиторії. У виключних випадках, якщо здобувачу освіти все-таки було дозволено вийти з аудиторії, викладач має відмітити час відсутності здобувача освіти.
- ✓ Передавати один одному будь-які предмети.
- ✓ Вступати в дискусію, перемовини з викладачем, який проводить контрольну перевірку.
- ✓ Вносити екзаменаційний білет та/або екзаменаційний аркуш за межі аудиторії.

Рекомендації при підготовці до контрольної перевірки знань:

- Напередодні, перед контрольною перевіркою знань, слід добре виспатися.
- Слід пам'ятати, що хороша підготовка – це запорука успіху у будь-якій справі загалом, а також запорука відсутності хвилювання та можливості отримати максимальну оцінку при контрольній перевірці зокрема, тому завжди будьте добре підготовлені перед контрольною перевіркою знань.

5.4.Бібліотечки з дисципліни та картки коротких анотацій на літературу з дисципліни, що є в загальній бібліотеці навчального закладу.

6 Кадрове забезпечення

Губанова Тетяна Вікторівна, викладач української мови і літератури, освіта вища (Криворізький державний педагогічний університет) Вища кваліфікаційна категорія, викладач-методист.

№ з/п.	Повна назва закладу, установи, де пройдено підвищення кваліфікації	Тема	Назва отриманого документа, дата видачі	Обсяг підвищення кваліфікації
--------	--	------	---	-------------------------------

2020 рік				
1.	ВСП "ГЕМФК КНУ"	«Професійне зростання викладача в сучасних умовах підвищення кваліфікації в коледжі»	Сертифікат	22 год.
2.	Сумський державний університет	"Особливості застосування інструментів Microsoft Office 365 для організації дистанційного навчання в закладах освіти"	Свідоцтво про підвищення кваліфікації СП №05408289/2257-20 05.11.2020	30 год.
3.	ВСП "ГЕМФК КНУ"	"Новий погляд на викладання вибірково-обов'язкового предмету "Інформатика"	Сертифікат № 205 03.12.2020	6 годин
4.	УЦОЯО ДРЦОЯО	Навчання з обов'язків старшого інструктора або чергового в пункті проведення ЗНО	Сертифікат № 111182 2020р	4 години
2021 рік				
5.	Сумський державний університет	«Організація дистанційного навчання в закладах освіти з використанням навчальної платформи Moodle»	Свідоцтво про підвищення кваліфікації СП №05408289/2733-21 13.10.2021	30 год.
6.	ВСП "ГЕМФК КНУ"	«Підвищення якості знань як основний напрямок організації навчально-виховного процесу під час вивчення дисциплін математично-природничого циклу»	Сертифікат № 277 11.11.2021	2 години
7.	НМЦ	Навчання за програмою підвищення кваліфікації заступників директорів «Ефективне управління освітнім процесом»	Сертифікат СС 38282994/40 14-21	16 годин
2022 рік				
10.	ВСП "ГЕМФК КНУ"	«Уведення сучасного педагога в професійний інформаційний простір»	Сертифікат №325 09.02.2022	6 годин
11.	Асоціація саперів України	«Навчання з попередження ризиків, пов'язаних із вибухонебезпечними предметами»	Сертифікат №24524	30 годин
12.	Prometheus	«Академічна доброчесність: онлайн-курс для викладачів»	Сертифікат 13.07.2022	60 годин

Завідувач кабінетом, лабораторією *Тетяна ГУБАНОВА*

П.І.Б

_____ підпис